

ROMANIA

JUDETUL NEAMT

COMUNA PIATRA SOIMULUI

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind insusirea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor membre Asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ECORPR”

Consiliul local al comunei Piatra Soimului, judetul Neamt;

Vazand Adresa nr.6402 din 22.11.2019 a SC ROZNOVSAL SRL Roznov, proiectul de hotarare, raportul de specialitate si avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

Tinand cont de dispozitiile Legi nr.24/2000, privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul dispozitiilor art.129 alin.(2) lit.a).(3) lit.e) respectiv ale art.196, alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localitatilor membre ale Asociatiei de dezvoltare intercomunitara „ECORPR”, conform **Anexei nr.1**, care face parte integranta din prezenta.

Art.2 Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentei hotarari autoritatilor si persoanelor interesate.

Presedinte sedinta,

Marian Gheorghe



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general,

Jr.Dumitrescu Mihai

Nr. 04 din 31.01.2020



# ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ **ECORPR**

ROZNOV - PIATRA SOIMULUI - REDIU

judetul Neamt

orasul Roznov, str. Tineretului, nr. 7

Nr. Inreg. 6670/279/2010

CUI 27762165

SAVINESTI



Nr.ing.38/01.11.2019

## CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciilor publice salubritate a localităților membre  
ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "ECORPR"**

### CAPITOLUL I.

#### Părți contractante

Asociația de dezvoltare intercomunitară "ECORPR", cu sediul în localitatea Roznov, str. Tineretului nr.7, județul Neamt, având Cod de Înregistrare Fiscală 27762165, numărul contului IBAN RO05RNCB0196119883750001, deschis la B.C.R. sucursala Roznov, reprezentată prin Ionel CIUBOTARU având funcția de președinte, pe de o parte, în calitate de **delegatar**, în numele unităților administrative teritoriale membre ale asociației de utilitate publică "ECORPR",

Și

Operatorul regional S.C. ROZNOVSAL S.R.L. cu sediul în localitatea Roznov, str. Tineretului nr.7, județul Neamt, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Neamt sub nr. J27/680/14.12.2010; C.U.I.: 27807208, numărul contului IBAN RO05RNCB0196119883750001, deschis la B.C.R. sucursala Roznov, reprezentat prin director general ing. Ion PAVEL pe de altă parte, în calitate de **delegat**, în temeiul prevederilor Art. 31<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu completările și modificările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu completările și modificările ulterioare, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.





## CAPITOLUL II.

### Obiectul contractului de delegare a gestiunii

**Art. 1.** - Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciile de colectare și transport a deșeurilor menajere pre colectate din raza teritorială a Unităților Administrativ Teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciile de salubritate a localităților "ECORPP", care au și calitatea de acționari ai operatorului regional de salubritate S.C. ROZNOVSAL S.R.L., inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului și activităților în aria administrativ-teritorială a localitatilor: Roznov, Piatra-Soimului, Rediu și Savinesti În acest sens operatorul regional va presta următoarele activități:

1. **Colectare separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electroice, baterii si acumulatori;**
2. **Sortarea deeurilor municipale si a deeurilor similare in statii de sortare**

**Art. 2.** - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

**Art. 3.** - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

## CAPITOLUL III.

### Dispoziții generale

**Art. 4.** - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea serviciului;



d) reguimentului serviciului;

e) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică a orasului Roznov, aferentă serviciilor de salubritate;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).



#### CAPITOLUL IV.

##### Durata contractului

**Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani începând cu data de 01 .11.2019 pana la 31.10.2024, dar nu mai tarziu de intrarea in operare a operatorului desemnat in urma licitatiei organizata de catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT in cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in jud. Neamt**

**Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.**

#### CAPITOLUL V.

##### Redevența

**Art. 7. - Redevența este de 0.35% din producția facturată aferentă fiecărei unități administrativ teritoriale, aferentă serviciilor de colectare, sortare si transport deșeuri menajere.**

**Art. 8. - Operatorul regional (delegatul) va crea un fond de investiții care se va alimenta după cum urmează:**

- 3,65% din producția facturată aferentă serviciilor de colectare, sortare si transport deșeuri menajere;

Alimentarea fondului prevăzut la alineatul precedent se va efectua de către operator, (delegat) prin virament bancar în cuantumul calculat conform procentelor stabilite mai sus, respectiv 3,65% din producția facturată aferentă serviciilor de colectare, sortare si transport deșeuri menajere într-un cont distinct.

Utilizarea sumelor din acest fond se poate efectua în baza listei de investiții aprobate de către Adunarea Generală a Asociațiilor A.D.I. "ECORPR".

Mijloacele fixe achiziționate din acest fond devin bunuri de retur.

#### CAPITOLUL VI.

##### Drepturile părților

##### Drepturile delegatului

**Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:**

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciilor și activităților prestate;



c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare (hotărâri ADI ECORPR);

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.



## Drepturile delegatarului

**Art. 10.** - Delegatarul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 15 zile de la încetarea delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## CAPITOLUL VII.

### Obligațiile părților

### Obligațiile delegatului

**Art. 11.** - Delegatul are următoarele obligații:

a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciilor delegate;





- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate după caz;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să calculeze și să evalueze redevența aferentă fiecărei unități administrativ-teritoriale și să propună planul de investiții ce se va finanța din aceste surse;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;



1) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neindeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual ; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

## CAPITOLUL VIII.

### Prețurile/tarifele practice și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

**Art. 13.** - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

**Art. 14.** - Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt evidențiate și sunt stabilite prin Hotărârea Adunării Generale ale Asociațiilor asociației "ECORPR", în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 15.** - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare. Utilizatorii serviciilor sunt obligate să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data comunicării facturilor.

## CAPITOLUL IX.

### Încetarea contractului de delegare a gestiunii

**Art. 16.** - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în favoarea delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.



## CAPITOLUL X.

### Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractul



**Art. 17.** - Părțile urmăresc realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

Părțile urmăresc asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

## CAPITOLUL XI.

### Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

**Art. 18.** - Operatorul asumă responsabilitățile de mediu care derivă din activitatea sa, în vederea desfășurării tuturor serviciilor în conformitate și cu strictă respectare a legislației din domeniul protecției mediului, procurând în acest sens toate autorizațiile și avizele necesare desfășurării activității, în conformitate cu prevederile legale.

**Art. 19.** - Unitățile administrativ teritoriale își asumă acele responsabilități din domeniul protecției mediului care nu cad în sarcina operatorului de salubritate.

## CAPITOLUL XII.

### Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

**Art. 20.** - Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

**Art. 21.** - Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului.

## CAPITOLUL XIII.

### Forța majoră

**Art. 22.** - Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 20 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL XIV.

### Administrarea patrimoniului public și privat





**Aite ciauze:**

**Art. 29.** - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data de 01.11.2019 și a fost încheiat în 5 exemplare.

**Delegatar,**

**Delegat,**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

**pentru Serviciile de Salubritate a Localităților**

**S.C. ROZNOVSAL S.R.L.**

**“ECORPR”**

**Ionel CIUBOTARU -președinte**



**ing. Ion PAVEL-director general**

